CARTA DELLE COLLEZIONI BIBLIOTECA BIBLIOGO

Biblioteca inserita nel Polo bibliotecario RL1 (Det. Dir. n. G17681 del 29/12/2023)
Aggiornata e approvata in conformità all'Allegato n. 6a
del Regolamento Regionale 7 agosto 2024, n. 7 - Allegato 2a, Sezione D

1. PRESENTAZIONE E INQUADRAMENTO ISTITUZIONALE

La Biblioteca BiblioGO, fondata e gestita da Ricreazione Società Cooperativa Sociale ONLUS, è un istituto culturale privato di pubblica fruizione con sede in Via Vladimiro Riva 23b, Monterotondo (RM). La Biblioteca afferisce al Polo Regionale SBN del Lazio RL1 (Det. Dir. n. G17681 del 29/12/2023), condividendo risorse, esperienze e strumenti catalografici in coerenza con gli standard nazionali e internazionali di descrizione bibliografica e gestione documentaria. La gestione delle collezioni, le attività catalografiche SBN e lo sviluppo del patrimonio sono coordinati dalla Dott.ssa Eleonora Mostarda (Responsabile della Biblioteca e Referente per la Catalogazione SBN), affiancata dalla Dott.ssa Valeria Berti (Assistente di Biblioteca, Promozione della Lettura e Comunicazione) e da Gisela Del Carmen Masoero (Operatrice Culturale e Front-Office).

2. CONSISTENZA E ARTICOLAZIONE DEL PATRIMONIO

Il patrimonio complessivo della biblioteca aggiornato alla data di presentazione dell'istanza (Ottobre 2026) è costituito da n. 4.553 unità documentarie complessive, così suddivise:
- n. 4.248 volumi monografici (Patrimonio Librario);
- n. 155 documenti audiovisivi (DVD);
- n. 150 giochi da tavolo e materiali ludico-educativi.

(Nota: Rispetto al 31/12/2025, in cui si registravano 4.313 unità complessive di cui 4.008 libri, si attesta un incremento corrente nell'annualità 2026 pari a +240 nuovi volumi a stampa).

I materiali sono prevalentemente collocati a scaffale aperto per favorire l'accesso diretto e la fruizione autonoma da parte degli utenti. Il patrimonio si articola in 5 sezioni principali:

1. Sezione 0–6 e Bambini/Ragazzi (70% della collezione complessiva): Albi illustrati, fiabe, racconti, romanzi giovanili, filastrocche, fumetti, libri ad alta leggibilità (InBook) e manuali di cultura generale.
2. Sezione Adulti (30% della collezione complessiva): Narrativa italiana e straniera, saggistica di ambito storico, sociale, pedagogico, educativo e umanistico.
3. Sezione di Sola Consultazione Interna: Edizioni rare e di pregio, albi d'autore, monografie specialistiche e manuali di carattere pedagogico, storico-archeologico, artistico e scientifico (fruibili con assistenza del personale).

4. Sezione Ludico-Educativa: Giochi di società e da tavolo per bambini e adulti, finalizzati alla didattica non formale e alla socializzazione.
5. Sezione Multimediale: DVD, film d'animazione, classici del cinema, documentari e contenuti formativi musicali.

3. CATALOGAZIONE SBN E STATO DI INSERIMENTO IN OPAC (Requisito D.1)

La Biblioteca applica gli standard di catalogazione nazionali (ISBD, REICAT, Classificazione Decimale Dewey). Tutto il patrimonio di nuova acquisizione e le raccolte pregresse vengono inseriti nel Catalogo Collettivo del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) tramite il Polo Regionale RL1, impiegando la piattaforma gestionale integrata SEBINA OpenLibrary.

- Consistenza del patrimonio catalogato in SBN alla data odierna (D.1): n. 4.553 unità documentarie complessive, così suddivise n. 4.248 volumi monografici (Patrimonio Librario); n. 155 documenti audiovisivi (DVD); n. 150 giochi da tavolo e materiali ludico-educativi.
- Le operazioni di cattura e recupero pregresso procedono in modo continuativo sotto la supervisione della Responsabile e Referente SBN Dott.ssa Eleonora Mostarda.

4. POLITICA DI INCREMENTO E SVILUPPO DELLE COLLEZIONI (Requisito D.1)

La Biblioteca sviluppa e aggiorna le proprie collezioni in maniera continuativa. L'accrescimento avviene tramite:

- Acquisti correnti: Finanziati sia con risorse proprie della Cooperativa Ricreazione ONLUS sia mediante l'intercettazione di fondi e bandi pubblici (regionali e statali dedicati alla promozione della lettura e al sostegno delle biblioteche).
- Donazioni e Lasciti: Accettati previa valutazione biblioteconomica sulla base di criteri di coerenza tematica, integrità fisica e utilità rispetto alle sezioni esistenti.
- Incremento della dotazione documentaria nell'ultimo anno (D.1): [Inserire il numero reale di volumi/supporti integrati nell'ultimo anno, es. +200] unità.
- La selezione delle nuove acquisizioni segue i principi di qualità biblioteconomica (griglia di Whittaker), considerando l'autorevolezza autoriale, la qualità editoriale, la sostenibilità e i desiderata espressi dall'utenza.

5. CONSERVAZIONE, MONITORAFFIO E REVISIONE (SCARTO)

1. Parametri Ambientali: Il patrimonio è custodito in ambienti monitorati conformi agli standard internazionali IFLA (temperatura 18-22 °C, umidità relativa 45-55%, illuminazione < 150 lux nelle sale di consultazione e < 50 lux nei depositi).
2. Revisione e Scarto: La Biblioteca applica le *Linee guida per la revisione delle collezioni*

cartacee dello SBA. Le procedure di scarto garantiscono la tutela assoluta del materiale di pregio o d'interesse locale e del materiale pubblicato in Italia fino al 1950.

6. INDIRIZZI E CONTATTI UFFICIALI PER L'UTENZA E GLI ENTI

- Biblioteca BiblioGO – Gestione Ricreazione Soc. Coop. Soc. ONLUS
- Sede: Via Vladimiro Riva 23b – 00015 Monterotondo (RM)
- E-mail Ufficiale Biblioteca: biblioteca.bibliogo@cooperativaricreazione.it
- PEC dell'Ente Gestore: ricreazionecoop@pec.it
- Telefono / WhatsApp: 327 1229345 / 334 9911165
- Sito Web: www.cooperativaricreazione.it/bibliogo

Monterotondo, 28 Ottobre 2026

Il Legale Rappresentante e Responsabile della Biblioteca
Dott.ssa Eleonora Mostarda

RICREAZIONE
Società Cooperativa Sociale Onlus
Via Palermo, 7 - 00065 Fiano Romano (Rm)
P. Iva e C.F. 10023941006