RicreAzione
Società Cooperativa Sociale ONLUS

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA BiblioGO

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI

ART. 1 - FINALITA'

RicreAzione è una **cooperativa sociale** attiva nella creazione di benessere attraverso la **progettazione** e la **gestione** di **servizi educativi** e **culturali** per tutta la famiglia, le sue finalità sono quindi il miglioramento della qualità della vita delle persone e la prevenzione del disagio sociale. I nostri progetti favoriscono lo sviluppo globale dell'individuo attraverso l'attuazione del metodo dell'educazione attiva, la promozione della ricerca personale, il confronto con il patrimonio storico-artistico e il rapporto con gli altri.
RicreAzione, anche in qualità di **socio AIB**, riconosce e promuove la lettura e l'accesso alla conoscenza come strumenti indispensabili e fondamentali per favorire la crescita culturale individuale e collettiva sviluppando diverse tipologie di servizi ed interventi. La costituzione della **Biblioteca BiblioGO** nella sede della cooperativa, in parallelo al progetto itinerante **ReBUS**, vuole assicurare il diritto dei cittadini alla lettura, alla documentazione, alle informazioni, intesi come **strumenti per l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale** sia dei singoli sia dei gruppi sociali, in armonia con i principi della Costituzione, là dove i servizi sono carenti o distanti, nel rispetto dei caratteri storico-culturali delle comunità locali e per lo sviluppo della fruizione ampia ed attiva dei beni comuni.
Il servizio Biblioteca BiblioGO è nato da un sistema di raccolta, organizzazione e distribuzione di informazioni e documenti al servizio della comunità ed ha la funzione di garantire il libero accesso alla documentazione e alle informazioni che essa salvaguarda e valorizza, sostenendo il principio di formazione per tutto l'arco della vita, in attuazione della legislazione regionale e dei principi del Manifesto UNESCO sulle biblioteche.

ART. 2 - FUNZIONI

La Biblioteca BiblioGO acquisisce materiali che rappresentano tutti i punti di vista ideali, politici e religiosi senza operare né accettare censure o limitazioni rispetto al dovere di informare e documentare.

Ricreazione organizza e gestisce i suoi servizi rivolti a tutti i cittadini, impegnandosi a favorire l'accesso alle informazioni ed alla documentazione, la conoscenza dei propri servizi e la partecipazione attiva dei propri utenti. Essa raccoglie ed organizza, per uso pubblico, materiali documentari al fine di conservare testimonianza delle produzioni culturali locali,

nonché di favorire la conoscenza, la valorizzazione e il dialogo tra le diverse culture espresse da tutte le componenti della comunità.

ART. 3 - ORGANIZZAZIONE INTERNA

Il servizio bibliotecario messo a disposizione della cittadinanza si colloca all'interno della struttura organizzativa della Cooperativa Ricreazione, rientrando nella regolamentazione del personale e dell'attività amministrativa e finanziaria, quindi nella disciplina organizzativa e di funzionamento della cooperativa.

Il Responsabile della biblioteca e l'addetto alla catalogazione saranno a disposizione del pubblico per erogare il servizio di front office (prestito, indicazioni bibliografiche, accoglienza), contando sull'ausilio di operatori culturali della cooperativa, preventivamente formati per quanto riguarda gli elementi basilari di assistenza agli utenti. Entrambi si occuperanno anche delle attività di back office, con specifico riferimento al Responsabile della Biblioteca per ciò che concerne l'ampliamento/aggiornamento della collezione e lo sviluppo di attività culturali legate alla biblioteca, mentre l'addetto alla catalogazione avrà principalmente il compito di monitorare lo stato dei volumi presenti ed inserire nel catalogo le nuove acquisizioni.

TITOLO II - SERVIZI AL PUBBLICO

ART. 4 - PRINCIPI

L'accesso alla Biblioteca BiblioGO è libero, gratuito, aperto a tutti e trova limite solo nel rispetto del diritto di fruizione da parte degli utenti e nell'esigenza di tutela e conservazione del patrimonio librario conservato. Gli stessi sono forniti secondo le procedure e le modalità dettagliatamente stabilite dalla Carta dei servizi, aggiornata periodicamente.

E' assegnato al Responsabile del Servizio il compito di garantire il rispetto dei principi e delle modalità, in relazione alle risorse disponibili. Il Responsabile del Servizio, su proposta e indicazione degli operatori culturali, con provvedimento motivato, può sospendere temporaneamente o allontanare dai servizi della biblioteca gli utenti che persistono nel mantenere un comportamento scorretto. Può inoltre, per ragioni obiettive, limitare l'uso di alcuni documenti, escludendone ad esempio il prestito o la riproduzione. Infine, per servizi particolari, servizi aggiuntivi e per la cessione di diritti, il Responsabile può porre a carico del richiedente un rimborso delle spese.

ART. 5 - USO DELLA BIBLIOTECA

L'orario di apertura al pubblico, indicato nella Carta dei servizi, è stato definito in armonia con il principio di massima accessibilità e fruibilità compatibilmente con le risorse presenti. Le modalità di apertura ed accesso al pubblico sono stabilite dal Responsabile del Servizio, coadiuvato dagli operatori culturali i quali saranno attenti alle diverse esigenze degli utenti e avranno cura di evitare situazioni che possano mettere a rischio la salute degli stessi secondo le norme vigenti.

Durante il servizio deve essere adottato un comportamento tale da non disturbare gli altri utenti o danneggiare i documenti, le attrezzature e gli arredi.

ART. 7 - SERVIZI DI CONSULTAZIONE E LETTURA

I servizi di consultazione e lettura sono organizzati in postazioni con accesso diretto da parte dei lettori. Tali postazioni hanno a disposizione rete wi-fi gratuita per poter effettuare ricerche bibliografiche e consentire approfondimenti legati all'attività di studio/lavoro che si sta svolgendo.

Nei casi ritenuti indispensabili alla salvaguardia di alcuni documenti, il Responsabile del servizio può stabilire tempi e modalità d'uso per particolari tipologie di volumi, al fine di salvaguardare il patrimonio librario della struttura.

ART. 8 - SERVIZIO DI PRESTITO E RIPRODUZIONE

Al servizio di prestito sono ammessi tutti gli utenti iscritti alla biblioteca, con apposita tessera nominale.

L'iscrizione, libera e gratuita per tutti, prevede la presentazione di un documento d'identità personale, necessario per redigere la documentazione necessaria ad erogare correttamente il servizio di prestito. Qualora si presentasse il caso, l'utente è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti di residenza o recapito telefonico. I dati personali saranno considerati riservati e trattati dunque secondo le vigenti norme della privacy; tutti i dati raccolti verranno utilizzati solamente in relazione alla fruizione del servizio bibliotecario e alla valutazione interna dei servizi.

I materiali presi in prestito personale non possono essere trasferiti ad altri e la restituzione dei documenti prestati deve rispettare il termine di scadenza di 1 mese al massimo, con possibilità di proroga su richiesta per ulteriori 15 giorni.

La mancata restituzione o il danneggiamento del documento prestato comportano il risarcimento della perdita subita e in caso di grave reiterazione e mancato risarcimento l'esclusione temporanea o definitiva dal servizio di prestito.

Il servizio di riproduzione si svolge nel rispetto della normativa vigente. Il Responsabile del servizio può stabilire modalità e costi di riproduzione per specifici documenti o tipi di documenti, compresa la non riproducibilità.

ART. 9 - SERVIZI DI INFORMAZIONE E CONSULENZA

La Biblioteca cura e promuove l'informazione agli utenti sul proprio patrimonio documentario e sui servizi forniti, dando assistenza e supporto durante le fasi di ricerca bibliografica, nonché informativa e documentaria.

Essa mette inoltre a disposizione degli utenti che ne abbiano bisogno i propri dispositivi tecnologici per effettuare ricerche e documentazione in modalità online.

ART. 10 - SERVIZI PER BAMBINI, RAGAZZI ED ALTRE CATEGORIE

La Biblioteca organizza servizi specifici rivolti ai bambini, ai ragazzi e ai giovani, a partire dalla prima infanzia (fascia cui la cooperativa RicreAzione è molto attenta, avendo fra i suoi soci diversi **volontari Nati per Leggere** formati attraverso i corsi ufficiali del programma) e per tutto l'arco dell'età dell'obbligo scolare ed oltre.

Parte sostanziale dei servizi rivolti a bambini e ragazzi rappresentano la disponibilità di una consulenza qualificata per l'orientamento nelle scelte di lettura, per l'uso delle diverse fonti ed il reperimento delle informazioni sia a fini di studio che di interesse personale. I servizi, articolati per fasce d'età, promuovono la libera creatività, l'autonomia di scelta e lo sviluppo delle capacità espressive, critiche e conoscitive dei giovani.

I genitori, o chi ne esercita la potestà, sono responsabili delle scelte e del corretto uso dei servizi e dei materiali da parte dei loro figli.

Oltre alla fascia dei minori, servizi specifici sono riservati anche ad altre categorie sociali (quali persone anziane, persone con difficoltà di vario genere).

TITOLO III - SERVIZI TECNICI

ART. 11 - OBIETTIVI, ACQUISIZIONI, INVENTARIAZIONE, CATALOGAZIONE E REVISIONE

La Biblioteca BiblioGO cura le seguenti disposizioni operative:

- conserva e sviluppa le collezioni in riferimento alla richiesta e alle esigenze dell'utenza, in accordo con le proprie caratteristiche e finalità;

- cura l'inventariazione del materiale documentario, al fine di renderlo efficacemente disponibile al pubblico;

- cataloga la ogni nuova acquisizione su un portale specifico consultabile online anche dagli utenti;

- arricchisce le sue collezioni documentarie mediante acquisto, dono o scambio di documenti e di informazioni su qualsiasi supporto registrate, utili a soddisfare le esigenze dei lettori;

- dedica una particolare cura all'acquisizione della documentazione e delle testimonianze di interesse locale che abbia rilevanza per la conoscenza del territorio e della comunità, al fine di documentare la varietà della produzione culturale locale;

- programma gli acquisti tenendo conto della compatibilità delle risorse della cooperativa e della loro accessibilità, in una cornice di condivisione delle risorse e degli obiettivi degli altri Istituti aventi le stesse finalità;

- organizza il materiale informativo e documentario secondo i principi ed i metodi della biblioteconomia e della scienza dell'informazione;

- effettua periodicamente la revisione del patrimonio documentario posseduto e valuta il materiale da scartare, in osservanza delle disposizioni regionali relative.

ART. 12 – PROMOZIONE DELLA LETTURA E VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA BiblioGO

La Biblioteca BiblioGO cura la valorizzazione del proprio patrimonio documentario tramite la promozione della sua conoscenza, l'accessibilità e la fruibilità della collezione. Sono mezzi per valorizzare il patrimonio studi, ricerche, attività didattiche e divulgative, mostre organizzate anche in collaborazione con altre Istituzioni culturali.

La biblioteca ha l'obiettivo di attuare con continuità interventi di promozione della lettura e della cultura, sia al suo interno sia all'esterno grazie all'ausilio del servizio itinerante ReBUS, che si configura quale estensione della biblioteca nei luoghi più periferici e disagiati del territorio, offrendo ad ogni fascia d'età nuove opportunità di socializzazione e di crescita culturale.

Data 01/11/2022

Il Legale Rappresentante