Carta delle Collezioni
Biblioteca BiblioGO

Ultimi aggiornamenti approvati con Atto n. 3 del 29/10/2025
Adottata da Cooperativa Ricreazione con ATTO n. 1 del 05/11/2022

1. PRESENTAZIONE DELLA CARTA DELLE COLLEZIONI
- a. Obiettivi
- b. Destinatari
- c. Valutazione e revisione

2. LA BIBLIOTECA NEL SISTEMA BIBLIOTECARIO METROPOLITANO
- a. Nascita della biblioteca e contesto generale di riferimento
- b. Orari di apertura e recapiti
- c. *Mission* della biblioteca

3. DOTAZIONI LIBRARIE, COLLEZIONI
- a. Articolazione generale del patrimonio
- b. Formati, lingue e target
- c. Modalità di consultazione on-line del patrimonio

4. SVILUPPO E GESTIONE DELLE COLLEZIONI
- a. Acquisizione: politiche e budget
- b. Donazioni
- c. Catalogazione
- d. Conservazione, revisione e scarto

5. I SERVIZI
- a. Iscrizione ai servizi
- b. Consultazione in sede ed assistenza
- c. Consultazione del patrimonio digitale
- d. Prestiti
- e. Accesso ad internet
- f. Segnalazioni e promozione

6. GESTIONE DELLE CRITICITÀ
- a. Suggerimenti e reclami

1. PRESENTAZIONE DELLA CARTA DELLE COLLEZIONI

a. Obiettivi

La c*arta delle collezioni* è il documento attraverso il quale il pubblico viene a conoscenza dei principi che guidano la biblioteca BiblioGO nella costituzione, gestione e sviluppo delle proprie raccolte. In essa sono presentate le linee guida e i criteri che dettano la selezione, l'acquisizione, la destinazione e lo scarto del patrimonio documentario della biblioteca, seguendo principi di trasparenza, economicità, ed utilità rispetto ai propri obiettivi e ai bisogni dell'utenza e del territorio.

b. Destinatari

La *carta delle collezioni* è uno strumento che si rivolge non soltanto all'area urbana in cui è inserita fisicamente la biblioteca, ma vuole raggiungere un pubblico più ampio di destinatari, poiché i progetti che determinano l'utilizzo del suo patrimonio librario si attestano anche oltre il territorio di riferimento.
Di seguito, si elencano i principali possibili utilizzatori:
• gli utenti (di tutte le fasce d'età) che gravitano nei servizi culturali promossi dalla coop RicreAzione;
• gli alunni e i docenti degli istituti scolastici del territorio di riferimento;
• i bibliotecari interni, i soci e gli operatori culturali della coop.

c. Valutazione e revisione

La *carta delle collezioni* è per sua natura un documento dinamico, che necessita di essere costantemente valutato e riveduto alla luce dei cambiamenti che possono intervenire all'interno di una collezione libraria. Gli aggiornamenti sono solitamente effettuati con cadenza annuale, dopo essere stati sottoposti a verifica dagli organi direttivi della biblioteca ed eventualmente condivise con la comunità dei bibliotecari e con gli utenti.

2. LA BIBLIOTECA BIBLIOGO

a. Nascita della biblioteca e contesto generale di riferimento

La biblioteca BiblioGO nasce nell'ambito del pluriennale impegno di promozione della lettura che contraddistingue l'operato della cooperativa RicreAzione. Essa si qualifica come biblioteca privata con utilità pubblica, inserita nella sede operativa della cooperativa ed

aperta al pubblico, e si trova nel territorio del Comune di Monterotondo, città metropolitana di Roma, in via Vladimiro Riva 23b.
Il progetto BiblioGO nasce nel 2020 con la creazione del ReBUS, una biblioteca itinerante su ruote che, in piena pandemia, aveva l'obiettivo di favorire le interazioni culturali e sociali all'aperto ed in totale sicurezza. Ma oltre a questa vocazione contestuale legata ad un particolare periodo, la biblioteca itinerante BiblioGO ha voluto rispondere ad un bisogno ben più costante nel tempo: raggiungere le zone periferiche del territorio di Roma nord e della provincia limitrofa, sino a spingersi in bassa Sabina con l'obiettivo di promuovere la lettura ed anche attività di tipo ricreativo, educativo e formativo in luoghi distanti dai centri cittadini, caratterizzati da un maggior bisogno di supportare la popolazione tramite iniziative culturali.
Nel 2022 la cooperativa RicreAzione fonda all'interno della sua nuova sede la biblioteca BiblioGO quale presidio culturale stabile. L'ubicazione della biblioteca nel comune di Monterotondo permette a BiblioGO di inserirsi in un contesto vivace e di forte attrazione rispetto ai centri abitati limitrofi, costituendo un punto di riferimento per famiglie, adulti ed istituti scolastici, nonché fungendo da base operativa del servizio itinerante ReBUS.
La comunità di riferimento è estremamente varia, sia in termini di fasce di età sia in termini di nazionalità. Questo pluralismo etnico e culturale, come la larga presenza di giovani, crea la possibilità di sperimentare diverse azioni culturali attraverso le attività promosse da BiblioGO, in connessione con i fenomeni socio-culturali osservati nel corso degli anni.
Nell'ottica di offrire un quadro di riferimento il più ampio possibile dell'offerta del BiblioGO, è importante sottolineare la vocazione della cooperativa nella promozione della lettura, specialmente fra i bambini e i ragazzi, presentano quindi una ampia sezione della biblioteca specializzata per ragazzi gran parte del fondo della biblioteca verso le pubblicazioni rivolte al settore giovanile, con una sezione più specialistica dedicata a chi lavora nel settore educativo ma anche ai genitori e agli altri adulti di riferimento.

b. Orari di apertura e recapiti

La biblioteca BiblioGo è aperta al pubblico con il seguente calendario: Giorni e orari di apertura:

LUNEDÌ		
MARTEDÌ	9:00- 12:00	12:00-18:00
MERCOLEDÌ		
GIOVEDÌ	9:00- 13:00	
VENERDÌ	9:00- 12:00	12:00-18:00

Giorni di chiusura:
1 e 6 gennaio; Pasqua; Lunedì dell'Angelo; 1 maggio; 2 giugno; mese di agosto; 1-2 novembre; 8 dicembre, 24-26 dicembre.

Recapiti:
Tel. 334 911 1165
e-mail: info@cooperativaricreazione.it

c. Mission della biblioteca

La Biblioteca BiblioGO:

- pone particolare cura nella crescita della sua sezione per ragazzi, di pari passo con l'obiettivo della coop RicreAzione di promuovere la lettura specialmente verso questa fascia di età;
- risponde alle esigenze socio-culturali che supportano le aree urbane periferiche, grazie al servizio itinerante ReBUS;
- è promotrice di iniziative culturali rivolte a grandi e bambini.

Partendo da queste linee d'indirizzo generale, la Biblioteca BiblioGO si propone con le proprie collezioni di:

- supporta il trasferimento di conoscenze a vantaggio degli operatori culturali che vogliono approfondire le proprie competenze educative e a vantaggio dei genitori;
- favorisce gli studenti nella ricerca di alcuni testi assegnati come materia di studio in ambito scolastico.

In particolare l'ambito/gli ambiti disciplinari della biblioteca sono:

- letteratura per la prima infanzia (fascia 0-6 anni);
- racconti e romanzi per bambini e ragazzi (fascia 6-14 anni);
- monografie sui temi dell'educazione e della pedagogia.

- romanzi per adulti;
- saggi e monografie di ambito storico-artistico e scientifico.

a. Articolazione generale del patrimonio

Il patrimonio della Biblioteca BiblioGO consta attualmente di 4.000 volumi, 150 documenti audiovisivi e 150 giochi educativi.
Il suddetto patrimonio è prevalentemente articolato in 5 sezioni:

- La prima riguarda i libri di prestito della sezione bambini e ragazzi; in essa vi sono
  - albi illustrati
  - fiabe
  - racconti
  - romanzi
  - filastrocche
  - fumetti
  - manuali di cultura generale
- La seconda riguarda i libri di prestito della sezione adulti; in essa vi sono
  - romanzi
  - fumetti
  - saggistica di carattere storico
  - monografie e manuali di cultura generale
- La terza riguarda i libri di sola consultazione; in essa vi sono
  - edizioni classiche rare e di pregio
  - albi illustrati
  - monografie e manuali di carattere pedagogico ed educativo
  - monografie di carattere storico-archeologico
  - manuali di carattere artistico
  - manuali di carattere scientifico
- La quarta riguarda la sezione di giochi da tavolo e di società per adulti e per bambini;
- La quinta riguarda la sezione multimediale composta da DVD; in essa vi sono
  - contenuti formativi sulla musica
  - film di genere comico
  - film di genere drammatico
  - film di avventura
  - lungometraggi animati.

b. Formati, lingue e target

Il patrimonio della Biblioteca Bibliogo consta al momento di materiali

afferenti a tre tipologie di formato: libri, DVD e giochi.
La quasi totalità del patrimonio è esclusivamente in lingua italiana. Fra i volumi cartacei vi sono solo alcuni testi bilingue (italiano/francese, italiano inglese), mentre nella sezione dei giochi da tavolo vi sono alcune edizioni di gioco in lingua tedesca.
Il target di riferimento del 70% della collezione è riferito a bambini e ragazzi; il restante 30% si indirizza invece verso un pubblico adulto.

c. Modalità di consultazione on-line del patrimonio

L'intero patrimonio della Biblioteca sarà a breve consultabile interrogando il Catalogo collettivo ad accesso libero - Online Public Access Catalogue (OPAC), che verrà costantemente aggiornato in conformità alle linee di politica delle acquisizioni.

4. SVILUPPO E GESTIONE DELLE COLLEZIONI

La Biblioteca sviluppa le proprie collezioni in maniera costante e in armonia con quanto esposto nei punti precedenti, mediante diverse tipologie di incremento:

- acquisto corrente;
- donazioni.

a. Acquisizione: politiche e budget

La Biblioteca ripartisce il budget annuale a disposizione (ricavato sostanzialmente da fondi pubblici intercettati attraverso la vincita di bandi dedicati) in modo da raggiungere e mantenere i livelli di copertura stabiliti per ogni raccolta. A questo scopo i bibliotecari preposti agli acquisti scelgono l'acquisto basandosi sui principi biblioteconomici generali di selezione (griglia di Whittaker) così sintetizzati:

- autorevolezza delle responsabilità autoriali;
- valutazione del progetto editoriale, della sua confezione;
- valutazione della struttura dell'opera e del suo contenuto;
- valutazione del contenuto;
- valutazione del rapporto qualità/prezzo e della destinazione d'utilizzo dell'opera.

La selezione dei nuovi titoli avviene tramite l'ausilio di accreditate e aggiornate fonti bibliografiche, editoriali, commerciali ed informative, tenendo conto anche di eventuali desiderata dei lettori, qualora siano compatibili con l'entità delle collezioni. Il budget dell'ultimo triennio (2022-2024) ha permesso l'acquisto di circa duemila monografie/altri supporti.

b. Donazioni

La Biblioteca riconosce le donazioni e i lasciti tra le modalità di incremento del suo patrimonio bibliografico. L'accettazione del materiale bibliografico offerto alla Biblioteca per questo tramite è regolata dai criteri di compatibilità con l'entità delle collezioni presenti.
Anche l'accettazione del materiale bibliografico offerto alla Biblioteca per tramite di lasciti e donazioni deve essere coerente all'entità della collezione già in essere, nonché alla sostenibilità degli oneri derivanti dal trasferimento e dal trattamento catalografico e conservativo del fondo.
In quest'ottica le offerte di donazione possono anche essere respinte qualora non siano conformi ai criteri di sviluppo omogeneo e coerente delle collezioni già presenti nella Biblioteca. In ogni caso non sarà possibile accogliere duplicati di titoli già posseduti, volumi in cattivo stato di conservazione, fascicoli o annate isolate di riviste, volumi enciclopedici.
Nel caso di fondi solo parzialmente corrispondenti alle condizioni sopra esposte, la Biblioteca può proporre al donatore un'acquisizione selettiva del solo materiale ritenuto interessante ai fini dell'integrazione nel proprio patrimonio, (fatto salvo il diritto del donatore a ritirare in questo caso la sua offerta). Se l'offerta viene accettata, la Biblioteca si riserva la possibilità di gestire il materiale non selezionato senza alcun vincolo nei confronti del donatore (destinazione per altre biblioteche, dono agli utenti interessati, scarto ecc.), poiché il materiale accettato in dono entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio mobile della biblioteca.

c. Catalogazione

La biblioteca svolge un'accurata attività di catalogazione per ogni documento che entra a far parte del proprio patrimonio, con intervento diretto del bibliotecario e di personale adeguatamente formato per questa attività. La catalogazione, avvenuta sinora tramite una piattaforma appositamente ideata dal team della coop RicreAzione, avverrà ben presto anche all'interno del Polo Regione Lazio del Servizio Bibliotecario Nazionale, nel rispetto degli standard nazionali ed internazionali, della normativa e delle consuetudini del Polo. In particolare la catalogazione descrittiva è effettuata seguendo gli standard nazionali ed internazionali applicati al contesto SBN. La biblioteca utilizzerà il sistema gestionale SEBINA OpenLibrary.

d. Conservazione, revisione e scarto

La biblioteca dà pratica applicazione alle Linee guida per la revisione

delle collezioni cartacee" redatte dallo SBA al fine di preservare dalla dispersione il proprio patrimonio, ma anche di compiere un'organica politica di eliminazione di materiale danneggiato, obsoleto o in condizioni non adeguate alla sua fruizione. Lo scarto del materiale bibliografico può avvenire a condizione che:
- non esistano vincoli di legge o di accordo con eventuali donatori che lo impediscano;
- garantisca la conservazione integrale di eventuale materiale pubblicato fino al 1900 e la tutela di quello pubblicato in Italia fino al 1950;
- rispetti l'indivisibilità di fondi di valore storico-culturale o di particolare pregio.
Il personale della biblioteca appunta periodicamente una lista di possibili documenti da scartare, da sottoporre e discutere con il bibliotecario. Stilata la lista del materiale idoneo allo scarto, il consegnatario del materiale bibliografico presenta una richiesta di scarto agli organi preposti, documentando l'eventuale interesse di altre biblioteche ad acquisirlo. Al momento dell'approvazione, la Biblioteca procede allo smaltimento del materiale e all'aggiornamento dei cataloghi.

5. I SERVIZI

a. Iscrizione ai servizi

L'accesso ai servizi è possibile previa iscrizione gratuita, presentando un documento d'identità valido. L'iscrizione, registrata su una tessera personale, permette l'uso di tutti i servizi offerti dalla Biblioteca, come ad esempio: prestiti e consultazioni, ricerca nei cataloghi, riproduzione. Per la registrazione dei minori di 18 anni è necessaria l'autorizzazione scritta di un genitore o di chi ne esercita la potestà, nonché la presentazione di un documento d'identità valido dell'adulto di riferimento. La raccolta dei dati necessari alle iscrizioni rispetta le norme vigenti sulla riservatezza dei dati personali, secondo il Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679.

b. Consultazione in sede ed assistenza

L'utenza può consultare i materiali cartacei nell'apposita sala di lettura della Biblioteca, utilizzando gli scaffali a presa diretta dove sono collocati i libri di prestito; per i volumi disponibili in sola modalità di consultazione interna sarà invece il personale della biblioteca ad accedere alle scaffalature chiuse, prendendo i volumi richiesti presso il desk. Il personale ha inoltre il compito di accogliere ed assistere

l'utenza nelle varie fasi di ricerca documentale e nella consultazione dei materiali e delle banche dati, indirizzandola verso un uso consapevole delle risorse disponibili. Infine, esso svolge una funzione di controllo assicurandosi che la consultazione avvenga senza danneggiamenti o manomissioni nei confronti sia del patrimonio sia degli spazi.

c. Consultazione del patrimonio digitale

I DVD e gli altri eventuali supporti multimediali presenti nella collezione digitale potranno essere consultati da postazioni dedicate interne alla biblioteca, oltre a poter essere presi in prestito.

d. Prestiti

Per la sola utenza registrata con tessera personale, è previsto il servizio di prestito che può avere la durata massima di 1 mese, ed è limitato a numero due opere alla volta; sono escluse dal prestito tutte le pubblicazioni afferenti alla sezione terza della biblioteca (in riferimento al punto a) cap. 3 della presente Carta delle collezioni).

e. Accesso ad internet

La sala di consultazione è dotata di accesso wi-fi ad internet, sulla rete ospiti della sede. Gli utenti potranno connettersi con i loro dispositivi per effettuare ricerche o consultare autonomamente il patrimonio della Biblioteca tramite OPAC.

f. Segnalazioni e promozione

La Biblioteca invia periodicamente all'utenza le segnalazioni aventi ad oggetto attività ed eventi (letture animate, giornate di gioco, laboratori creativi, reading, formazione sui temi della lettura) che si svolgono all'interno del suo spazio, al fine di generare e mantenere una rete di interesse attorno alle iniziative culturali promosse durante tutto l'anno, con l'obiettivo di mantenere viva il ruolo della Biblioteca quale luogo di incontro e scambio culturale per eccellenza.

6. GESTIONE DELLE CRITICITÀ

a. Suggerimenti e reclami

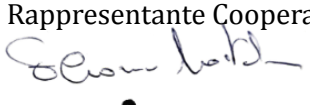
L'utenza può proporre, utilizzando i canali di contatto della Biblioteca, suggerimenti diretti per migliorare il servizio e renderlo sempre più vicino alle necessità del territorio. In caso di inosservanza degli impegni assunti dalla Biblioteca nella Carta dei Servizi, l'utenza può sporgere

reclamo utilizzando via e-mail, indicando le proprie generalità e un recapito. Il responsabile della Biblioteca avrà cura di avviare le procedure necessarie alla risoluzione della problematica evidenziata.

Data approvazione 05/11/2022
Data ultimo aggiornamento: 29/10/2025

Dott.ssa SABRINA TODARO
Responsabile della Biblioteca BiblioGO

Dott.ssa ELEONORA MOSTARDA
Legale Rappresentante Cooperativa Ricreazione



Società Cooperativa Sociale ONLUS

APPROVAZIONE della CARTA DELLE COLLEZIONI
Biblioteca BiblioGO

La sottoscritta Eleonora Mostarda, in qualità di Legale rappresentante di Ricreazione Società Cooperativa Sociale Onlus

dichiara di approvare

il testo della **Carta delle Collezioni** della **Biblioteca BiblioGO,** riconoscendo il valore culturale, le finalità formative dei servizi erogati dalla cooperativa ai cittadini e ne approva le finalità e gli obiettivi fondamentali:

1. promuovere della lettura ed accesso alla conoscenza;
2. favorire la crescita culturale individuale e collettiva del territorio;
3. assicurare il diritto dei cittadini alla lettura, alla documentazione e alle informazioni.

Data, ___05/11/2022____

Il Legale Rappresentante

RICREAZIONE
Società Cooperativa Sociale Onlus
Via Palermo, 7 - 00065 Fiano Romano (Rm)
P. Iva e C.F. 10023041006

RicreAzione
Società Cooperativa Sociale ONLUS

APPROVAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI INSERITI NELLA CARTA DELLE COLLEZIONI

La sottoscritta Eleonora Mostarda, nata a Roma il 24/04/1984, residente in Mentana (RM), Via G. B. Caracciolo 4B, C.F. MSTLNR84D64H501H, nella qualità di Legale Rappresentante di RICREAZIONE Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in Fiano Romano (RM), Via Palermo n. 7, C.F./P. IVA 10023041006

DICHIARA

di approvare formalmente gli aggiornamenti apportati alla Carta delle Collezioni della Biblioteca BiblioGO, così come riportati nella versione aggiornata allegata alla presente dichiarazione, ed in particolare relativi a:

- Aggiornamento patrimonio librario;
- Aggiornamento nuova carta intestata della Cooperativa Ricreazione;
- Aggiornamento e relativo aumento delle sale a disposizione della Biblioteca BiblioGO.
- Aggiornamento degli orari di apertura secondo quanto prescritto dal Regolamento Regionale 2a r.r. 7/2024, sezione C – ORGANIZZAZIONE, paragrafo C.2 ORARIO DI APERTURA – Requisito obbligatorio).

La presente dichiarazione viene redatta per gli usi consentiti dalla legge e trasmessa agli organi competenti per l'aggiornamento della documentazione ufficiale.

Fiano Romano, 29/10/2025

Il Legale Rappresentante
Cooperativa Ricreazione

RICREAZIONE
Società Cooperativa Sociale Onlus
Via Palermo, 7 - 00065 Fiano Romano (Rm)
P. Iva e C.F. 10023041006

Dott.ssa SABRINA TODARO
Responsabile della Biblioteca BiblioGO

Si allegano copie fotostatiche dei documenti d'identità

Scade il 24/04/2026

Carta d'Identità € 5,16 — Comune di Monterotondo

Carta d'Identità € 5,16 — Comune di Monterotondo

AV 8856398

I.P.Z.S. - O.C.V. - ROMA

REPVBBLICA ITALIANA

COMVNE DI MONTEROTONDO

(Roma)

CARTA D'IDENTITA'

N°. AV 8856398

DI

MOSTARDA

ELEONORA

Cognome MOSTARDA

Nome ELEONORA

nato il 24/04/1984

(atto n. 296 *P.* I *S.* A *)*

a ROMA(RM) *(* *)*

Cittadinanza ITALIANA

Residenza Monterotondo (RM)

Via VIA EMILIO MOROSINI n. 67 int. 6

Stato civile Stato Libero

Professione ARCHEOLOGA

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 165

Capelli BIONDI

Occhi CASTANI

Segni particolari

Firma del titolare

Monterotondo (RM) 28/05/2015

IL SINDACO

Impronta del dito indice sinistro

Cognome....TODARO.....
Nome.....SABRINA.....
nato il.....04/06/1981.....
(atto n.....67.... P.....I.. S.....A.....)
a.....MONTEROTONDO (RM).....)
Cittadinanza.....ITALIANA.....
Residenza.....MONTEROTONDO.....
Via.....VIALE VINCENZO FEDERICI n. 84 int. 1
Stato civile.....*****.....
Professione.....*****.....

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura.....165.....
Capelli.....CASTANI.....
Occhi.....CASTANI.....
Segni particolari.....
.....
.....

Firma del titolare Sabrina Todaro

Monterotondo (RM) li 31/08/2017

Il SINDACO
ORTENZI MAURIZIO

Impronta del dito indice sinistro

COMUNE DI MONTEROTONDO UFF. ANAGRAFE C.I.E.

Valida fino al 04/06/2028

AY 4489407

I.P.Z.S. S.p.A. - O.C.V. - ROMA

REPVBBLICA ITALIANA

COMVNE DI
MONTEROTONDO (RM)

CARTA D'IDENTITA'
N° AY 4489407

DI

TODARO

SABRINA