REGOLAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA BIBLIOGO

Biblioteca inserita nel Polo bibliotecario SBN RL1 (Det. Dir. n. G17681 del 29/12/2023)
Regolamento redatto e approvato ai sensi dell'Allegato n. 6a del Regolamento Regionale 7 agosto 2024

Approvato dal Legale Rappresentante di Ricreazione Soc. Coop. Soc. ONLUS con atto formale del 28/10/2026

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO E QUADRO NORMATIVO

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione, il funzionamento e la fruizione dei servizi della Biblioteca "BiblioGO", sita in Via Vladimiro Riva 23b, Monterotondo (RM).
2. Il Regolamento è redatto in attuazione della Legge Regionale 15 novembre 2019, n. 24 (*Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale*) e in conformità allo **schema tipo di cui all'Allegato n. 6a del Regolamento Regionale 7 agosto 2024**.
3. Il Servizio si ispira ai diritti e valori fondamentali enunciati nello Statuto della Regione Lazio, ai principi del Manifesto IFLA/UNESCO sulla biblioteca pubblica (2022) e alle Linee Guida IFLA/UNESCO per i servizi bibliotecari per ragazze e ragazzi (0-18 anni).

ART. 2 - FINALITÀ E FUNZIONI

1. La Biblioteca BiblioGO è un istituto culturale di titolarità della Ricreazione Società Cooperativa Sociale ONLUS, inserito nel Polo bibliotecario Regionale SBN del Lazio RL1 (Det. Dir. n. G17681 del 29/12/2023).
2. La Biblioteca riconosce la lettura e l'accesso alla conoscenza come strumenti fondamentali per la crescita culturale, personale e collettiva, la formazione permanente e l'inclusione sociale.
3. BiblioGO garantisce il libero accesso all'informazione e alla documentazione senza discriminazioni o censure ideologiche, politiche o religiose.
4. Oltre ai servizi in sede fissa, la Biblioteca esplica la propria funzione di prossimità e coesione territoriale attraverso il servizio itinerante "ReBUS" (biblioteca mobile e presidio educativo su ruote), destinato a raggiungere i quartieri periferici e le aree a maggior rischio di marginalità culturale.

ART. 3 - TITOLARITÀ E GESTIONE

1. La titolarità e l'amministrazione della Biblioteca BiblioGO spettano a Ricreazione Società Cooperativa Sociale ONLUS.
2. La disciplina del personale, le risorse finanziarie, la sicurezza dei luoghi e la gestione amministrativa rientrano nella struttura organizzativa dell'Ente titolare.

3. L'Ente titolare garantisce alla Biblioteca strutture idonee, arredi ergonomici, adeguate dotazioni tecnologiche, un incremento documentario annuo e personale in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa regionale.
4. L'organigramma del Servizio è così costituito:
    - **Dott.ssa Eleonora Mostarda:** Responsabile della Biblioteca, Referente per la Catalogazione SBN e Responsabile RSPP.
    - **Dott.ssa Valeria Berti:** Assistente di Biblioteca, Coordinamento Comunicazione, Ufficio Stampa e Promozione della Lettura.
    - **Gisela Del Carmen Masoero:** Operatrice Culturale, Front-Office, Accoglienza e Servizi di Prestito all'Utenza.

ART. 4 - SEDE E ARTICOLAZIONE DEGLI SPAZI

1. La Biblioteca BiblioGO ha sede al piano terra dell'immobile sito in Via Vladimiro Riva 23b, Monterotondo (RM).
2. Gli spazi sono privi di barriere architettoniche e strutturati nelle seguenti aree funzionali distinte:
    - Sala Consultazione e Lettura Adulti;
    - Spazio 0-6 anni (Prima Infanzia);
    - Sala Bambini e Ragazzi;
    - Sala Multimediale e Conferenze (spazio polifunzionale per incontri, mostre e laboratori);
    - Magazzino e deposito per la conservazione del patrimonio.

ART. 5 - PATRIMONIO DOCUMENTARIO E SEZIONI

1. La Biblioteca dispone di un patrimonio complessivo aggiornato alla data odierna di n. 4.553 unità documentarie, così articolato:
- n. 4.248 volumi monografici (Patrimonio Librario);
- n. 155 documenti audiovisivi (DVD);
- n. 150 giochi da tavolo e materiali ludico-educativi.

2. I materiali sono collocati prevalentemente a scaffale aperto secondo la Classificazione Decimale Dewey e suddivisi in sezioni per target d'età e tipologia.

3. Il patrimonio di pertinenza della Biblioteca comprende materiali librari, audiovisivi e ludico-educativi, collocati prevalentemente a scaffale aperto e articolati in 5 sezioni principali:

- **Sezione 0–6 e Bambini/Ragazzi:** Albi illustrati, fiabe, romanzi, fumetti, filastrocche e manuali per la crescita;
- **Sezione Adulti:** Narrativa italiana e straniera, saggistica storica, sociale, pedagogica e umanistica;
- **Sezione Consultazione Interna:** Opere rare e di pregio, edizioni speciali, fondi locali e monografie specialistiche consultabili esclusivamente con l'assistenza del personale;
- **Sezione Ludico-Educativa:** Giochi da tavolo e di società per la didattica non formale e la socializzazione;
- **Sezione Multimediale:** DVD, film d'animazione, classici del cinema, documentari e

contenuti musicali.

ART. 6 - COOPERAZIONE BIBLIOTECARIA

1. La Biblioteca adotta i principi della cooperazione e condivisione delle risorse culturali.
2. BiblioGO afferisce al Polo Regionale SBN del Lazio RL1, con il quale condivide risorse catalografiche, standard descrittivi ed esperienze gestionali.
3. La Biblioteca collabora con i Comuni, le istituzioni scolastiche e gli enti culturali del territorio, e partecipa alle iniziative promosse dall'AIB (Associazione Italiana Biblioteche).

TITOLO II - SERVIZI AL PUBBLICO

ART. 7 - ACCESSO E ORARI DI APERTURA

1. L'accesso alla Biblioteca BiblioGO e la fruizione dei servizi di base sono liberi e gratuiti per tutti i cittadini.
2. La Biblioteca assicura un orario di apertura al pubblico di **22 ore settimanali**, così distribuito:

Giorno	**Orario di Apertura**
Lunedì	CHIUSO
Martedì	09:00 – 18:00
Mercoledì	CHIUSO
Giovedì	09:00 – 13:00
Venerdì	09:00 – 18:00

3. L'orario di apertura e le variazioni temporanee o straordinarie (comprese le due settimane di chiusura ad agosto per revisione topografica e controllo del patrimonio) sono pubblicizzati all'ingresso della struttura, sul sito web e sui canali social dell'Ente.

ART. 8 - SERVIZI DI CONSULTAZIONE E LETTURA IN SEDE

1. La consultazione dei documenti collocati a scaffale aperto (ordinati secondo la Classificazione Decimale Dewey) è libera.
2. Per la consultazione dell'OPAC sono rese disponibili postazioni dedicate all'utenza.
3. I materiali non collocati a scaffale aperto o appartenenti alla sezione riservata sono consultabili in sede previa richiesta al personale dipendente.

ART. 9 - PRESTITO LOCALE ED INTERBIBLIOTECARIO

1. Il prestito è personale e riservato agli utenti registrati muniti di tessera d'iscrizione.
2. È consentito il prestito contemporaneo di un massimo di n. 2 volumi per la durata di 30 giorni, prorogabili di ulteriori 15 giorni in assenza di prenotazioni da parte di altri utenti.

3. Sono escluse dal prestito esterno le opere della Sezione Consultazione Interna, i documenti rari e i materiali danneggiati.
4. La Biblioteca assicura il prestito intersistemico ed interbibliotecario in entrata e in uscita con le biblioteche del Polo RL1 e della rete SBN.
5. In caso di smarrimento o danneggiamento dei documenti avuti in prestito, l'utente è tenuto al reintegro del volume o al risarcimento del danno.

ART. 10 - SERVIZI DI INFORMAZIONE, REFERENCE E COMUNICAZIONE

1. La Biblioteca assicura l'assistenza per le ricerche bibliografiche, l'orientamento all'uso delle banche dati e l'accesso alle risorse informative (service reference).
2. Il servizio di informazione bibliografica a distanza è attivo tramite l'indirizzo di posta elettronica proprio e permanente della biblioteca: **biblioteca.bibliogo@cooperativaricreazione.it.**
3. Gli utenti hanno a disposizione postazioni informatiche e connessione Wi-Fi per finalità di studio e documentazione online.

ART. 11 - SERVIZI PER BAMBINI, RAGAZZI E CATEGORIE SPECIALI

1. BiblioGO sviluppa progetti ed attività specifiche d'invito alla lettura per la prima infanzia (0-6 anni) e per la fascia scolastica (6-18 anni).
2. La Biblioteca promuove la didattica inclusiva e la fruizione dei servizi per le persone con disabilità, per la terza età e per i cittadini stranieri, anche mediante l'impiego di fondi multilingue, audiolibri e libri ad alta leggibilità (InBook).

TITOLO III - SERVIZI TECNICI E VALORIZZAZIONE

ART. 12 - ACCRESCIMENTO, CATALOGAZIONE E REVISIONE DEL PATRIMONIO

1. L'incremento del patrimonio avviene mediante acquisti correnti sostenuti con risorse proprie e fondi pubblici, integrati da donazioni coerenti con la politica documentaria dell'istituto.
2. Tutto il patrimonio posseduto e di nuova acquisizione è registrato nel registro cronologico d'inventario e catalogato in SBN tramite la piattaforma SEBINA OpenLibrary.
3. Il personale bibliotecario effettua periodicamente il riscontro inventariale, la revisione delle raccolte e le procedure di scarto in conformità alle Linee guida regionali ed alla normativa vigente.

ART. 13 - PROMOZIONE DELLA LETTURA E ATTIVITÀ CULTURALI

1. La Biblioteca organizza ed ospita iniziative culturali, presentazioni di libri, conferenze, mostre bibliografiche, laboratori didattici e percorsi di promozione della lettura per scuole e famiglie.
2. Le attività sono svolte anche in sinergia con altre associazioni ed istituzioni del territorio o mediante le uscite del presidio mobile "ReBUS".

ART. 14 - CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

1. In attuazione del Regolamento Regionale n. 7/2024 (Allegato 7a), la Biblioteca adotta la "Carta

della Qualità dei Servizi" come strumento complementare di garanzia per l'utenza.

2. La Carta dei Servizi definisce gli standard prestazionali garantiti, le modalità di tutela dell'utente e la gestione di reclami e suggerimenti.

TITOLO IV - NORME FINALI

ART. 15 - ENTRATA IN VIGORE E ABROGAZIONI

1. Il presente Regolamento sostituisce integralmente ogni precedente testo o disposizione regolamentare ed entra in vigore a far data dalla sua formale approvazione.

Il Legale Rappresentante e Responsabile della Biblioteca
Dott.ssa Eleonora Mostarda

RICREAZIONE
Società Cooperativa Sociale Onlus
Via Palermo, 7 - 00065 Fiano Romano (Rm)
P. Iva e C.F. 10023041006